



แผนดำเนินงานประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๔
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตำบลดำพรุ
อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

วิสัยทัศน์การพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ

“องค์กรที่มีสมรรถภาพสูงในการสร้างสรรค์สังคมให้น่าอยู่”

องค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์เพื่อให้สามารถดำเนิน
ก้าวไปสู่วิสัยทัศน์และจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ ๗ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมการศึกษา และพัฒนาคุณภาพชีวิต
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความเรียบร้อย
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริมลงทุนพาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยว
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรมจารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านกระบวนการบริหารจัดการที่ดีในองค์กรและการมีส่วนร่วมของประชาชน

เอกสาร : แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

รวบรวม - จัดทำโดย : งานนโยบายและแผน สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ

ที่อยู่: อบต.ตำหรุ เลขที่ ๓๑/๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลตำหรุ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี ๗๖๑๕๐

โทรศัพท์: ๐๓๒-๔๙๒๓๘๖

โทรสาร : ๐๓๒-๔๙๒๓๘๖ ต่อ ๑๘

สารบัญ

	หน้า
๑. บทนำ	๑-๔
๑.๑ สภาพทั่วไป/ข้อมูลพื้นฐานของ อบต.ตำหรุ	
๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนพัฒนา	
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	
๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	๕-๑๖
๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)	๖
๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)	๗-๑๕
๒.๓ บัญชีครุภัณฑ์ (แบบ ผด. ๐๒/๑)	๑๖
ภาคผนวก	

ส่วนที่ ๑ บทนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในห้วงระยะเวลา ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๕) ซึ่งเป็นแผนที่กำหนดยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนาโดยแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์การพัฒนา ในห้วง ๕ ปี ที่แสดงรายละเอียดของโครงการในแต่ละปี ซึ่งใช้เป็นข้อมูลสำคัญในการนำมาจัดทำแผนดำเนินงานประจำปี เป็นการแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรม ที่ต้องดำเนินในปี ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ โดยการจัดทำแผนการดำเนินงานต้องพิจารณา วิเคราะห์ แยกแยะ จัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในห้วงระยะเวลา ๕ ปี

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานของพื้นที่ตำบลตำหรุมีลักษณะต่างๆ ดังนี้

๑.ด้านกายภาพ

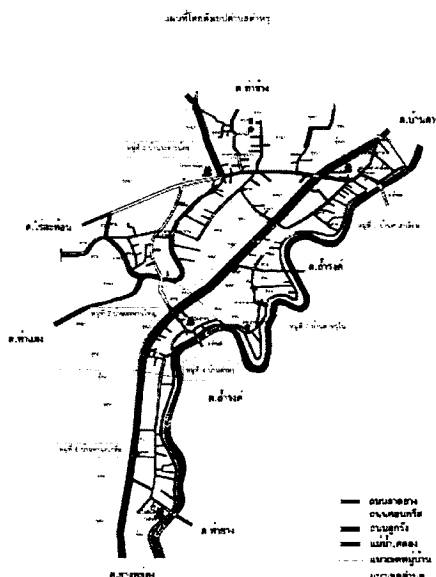
ประวัติความเป็นมาของตำบลตำหรุในสมัยก่อนในตำบลตำหรุ ได้มีท่านขุนตำหรุ มาจัดเก็บภาษีทางน้ำในพื้นที่อำเภอบ้านลาดและตำบลตำหรุเป็นประจำ และมาพักอาศัยในพื้นที่ตำบลตำหรุ จนกลายเป็นที่เรียกขานพื้นที่เป็นตำบล “ตำหรุ” จนถึงปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ ได้รับการยกฐานะขึ้นเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง จัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อวันที่ ๑๔ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๒ ที่ทำการในปัจจุบัน ตั้งอยู่หมู่ที่ ๒ ตำบลตำหรุ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

คำขวัญของตำบลตำหรุ

ขุนตำหรุคู่ตำบล ยลการเห่เรือบก มรดกวัฒนธรรม แข่งขันเรือยาวประเพณี มีดีน้ำพริกแกง
แหล่งข้าวซ้อมมือ ขึ้นชื่อน้ำตาลโตนด

๑.๑ ที่ตั้ง (แสดงที่ตั้งและระยะห่างจากจากอำเภอ)

องค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ อยู่ที่หมู่ ๒ บ้านระหารน้อย อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี เป็นตำบลหนึ่งใน ๑๘ ตำบลของอำเภอบ้านลาดห่างจาก ที่ว่าการอำเภอบ้านลาด ระยะทางประมาณ ๔ กิโลเมตร



๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ

ลักษณะภูมิประเทศโดยทั่วไปของตำบลตำหรุ เป็นที่ราบลุ่มมีแม่น้ำเพชรบุรีไหลผ่านจากตอนเหนือลงสู่ตอนใต้ ตลอดแนวทางทิศตะวันออกของตำบล และเป็นเส้นเขตติดต่อกับตำบลถ้ำรงค์ส่วนทางตะวันตกของตำบลมีห้วยมะกอกไหลผ่านตลอดแนวเป็นเส้นเขตติดต่อกับตำบลไร่สะท้อนภายในตำบลมีห้วยละหานใหญ่ไหลผ่านบริเวณทางตอนบนลงมาบรรจบกับห้วยมะกอกและมีทางหลวงจังหวัด หมายเลข ๓๑๗๔๙ ตัดเลียขนานกับคลองชลประทานสายใหญ่ฝั่งซ้าย ๑ สาย ตัดผ่านกลางตำบลสภาพพื้นที่ มีความเหมาะสมกับการทำเกษตรกรรม อาทิเช่น การทำนา การปลูกพืชไร่ พืชผักสวนครัว หรือการเลี้ยงสัตว์

๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ (ที่มา : สำนักงานอุตุนิยมิวิทยาจังหวัดเพชรบุรีและแผนพัฒนาจังหวัด)

ตำบลตำหรุ อยู่ใกล้กับตัวจังหวัดเพชรบุรี จึงมีลักษณะภูมิอากาศคล้ายคลึงกับจังหวัดเพชรบุรี ซึ่งจังหวัดเพชรบุรีอยู่ภายใต้อิทธิพลของลมมรสุมที่พัดเวียนเป็นประจำเป็นฤดูกาล ๒ ชนิด คือ พัดจากทิศตะวันออกเฉียงเหนือในฤดูหนาว เรียกว่าฤดูมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ ทำให้จังหวัดเพชรบุรีซึ่งอยู่ทางตอนบนของภาคใต้ฝั่งตะวันออกเฉียงเหนือในช่วงฤดูหนาว และมีอากาศเย็นเป็นครั้งคราวคล้ายคลึงกับภาคกลาง แต่ในช่วงต้นฤดูอาจมีฝนตกชุกได้ ส่วนมรสุมอีกชนิดหนึ่งคือมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ ลมนี้จะพัดประจำในฤดูฝน และเป็นลมที่พัดผ่านมหาสมุทรอินเดีย จึงทำให้ประเทศไทยมีฝนตกมาก แต่เนื่องจากจังหวัดเพชรบุรีอยู่หลังทิวเขาตะนาวศรีซึ่งปิดกั้นทางลมนี้ไว้จึงเป็นที่อับฝน และมีฝนตกน้อยในช่วงฤดูฝน ฝนส่วนใหญ่จะตกมากในช่วงฤดูหนาวคือระหว่างเดือนตุลาคมถึงพฤศจิกายน แบ่งฤดูกาลออกเป็น ๓ ฤดูดังนี้

- ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่กลางเดือนกุมภาพันธ์ - กลางเดือนพฤษภาคม
- ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่กลางเดือนพฤษภาคม - กลางเดือนตุลาคม
- ฤดูหนาว เริ่มตั้งแต่กลางเดือนตุลาคม - กลางเดือนกุมภาพันธ์

๑.๔ ลักษณะของดิน

ลักษณะดินในตำบลตำหรุส่วนใหญ่เป็นดินร่วน และดินเหนียวปนทรายตามลำดับ ซึ่งเป็นดินที่มีความอุดมสมบูรณ์ ส่วนใหญ่ใช้ปลูกข้าวและพืชสวน เช่น มะนาว ชมพู่ มะม่วง กัลยและพืชผักสวนครัว

๒. ด้านการเมือง/การปกครอง

๒.๑ เขตการปกครอง คือ

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	ตำบลบ้านลาดและตำบลท่าช้าง อำเภอบ้านลาด
ทิศใต้	ติดต่อกับ	ติดต่อกับตำบลถ้ำรงค์ อำเภอบ้านลาด
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	ติดต่อกับตำบลยางหย่อง อำเภอท่ายาง
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	ตำบลไร่สะท้อน อำเภอบ้านลาด

องค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ มีพื้นที่ประมาณ ๙.๒๒๙ ตารางกิโลเมตร (๕,๗๖๘ ไร่) โดยที่หมู่ ๑.มีเนื้อที่ ๑.๐๒ ตารางกิโลเมตร(๖๓๗.๕ ไร่) / หมู่ ๒. มีเนื้อที่ ๒.๐๑๖ ตารางกิโลเมตร(๑,๒๖๐. ไร่) /หมู่๓. มีเนื้อที่ ๐.๖๕๖ ตารางกิโลเมตร (๔๑๐ ไร่) / หมู่ ๔.มีเนื้อที่ ๑.๗๖๗ ตารางกิโลเมตร (๑,๑๐๔ ไร่) /หมู่๕. มีเนื้อที่ ๒.๐๘๕ ตารางกิโลเมตร(๑,๓๐๓ ไร่) / หมู่ ๖.มีเนื้อที่ ๑.๖๘๕ ตารางกิโลเมตร(๑,๐๕๓ ไร่) ตั้งอยู่ทางทิศตะวันตกของที่ว่าการอำเภอบ้านลาด ระยะทางห่างจากอำเภอบ้านลาด ๒.๘ กิโลเมตร ห่างจากจังหวัดเพชรบุรี ๘ กิโลเมตร

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนา ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงานจะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ถ้ามี) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๒) โครงการกิจกรรมการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๔) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ รวบรวมข้อมูล โครงการ/กิจกรรม การพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรม พัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕) โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ปฏิบัติตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการใน พื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศ เป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

และ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการ จากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้การดำเนินงานแผนงาน/โครงการพัฒนาในงบประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๒. มีความสะดวก ในการติดตามประเมินผลการนำไปปฏิบัติมีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี
๕. สามารถบริหารเวลาในการดำเนินงานโครงการของทุกส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลตำรุ
๖. สามารถนำแผนการปฏิบัติการมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่าง ๆ ตามงบประมาณใน งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ได้อย่างถูกต้อง

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/ กิจกรรม/ งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)

แบบ ผด.๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบการจัดทำแผนการดำเนินงานตาม แบบ ผด.๐๑ นี้จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ / แผนงานให้ครบถ้วนสมบูรณ์ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงาน รับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์/แผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้งและจะต้องรวม ผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย การลงยุทธศาสตร์/แผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

๒. บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/ โครงการ/รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก /ปีงบประมาณ และเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

๓. บัญชีครุภัณฑ์/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒/๑)

แบบ ผด.๐๒/๑ เป็นแบบบัญชีครุภัณฑ์/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ประกอบด้วยแผนงาน/งาน/หมวดครุภัณฑ์โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ/งบประมาณ(บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือนโดยเริ่มจาก เดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

-๖-

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	ติดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๓	๘.๘๒	๑,๑๔๐,๙๕๖	๑๑.๙๒	อบต.ตำหรุ
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมการศึกษา และพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑๘ (รวมงบกลาง)	๕๒.๙๔	๗,๘๒๖,๑๐๐	๘๑.๗๙	อบต.ตำหรุ
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและ รักษาความเรียบร้อย	๑	๒.๙๔	๕๐,๐๐๐	๐.๕๒	อบต.ตำหรุ
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริมลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว	-	-	-	-	อบต.ตำหรุ
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๓	๘.๘๒	๖๑,๐๐๐	๐.๖๓	อบต.ตำหรุ
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะวัฒนธรรมจารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๕	๑๔.๗๑	๒๐๕,๐๐๐	๒.๑๔	อบต.ตำหรุ
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนากระบวนการที่ดีในองค์กรและการมีส่วนร่วมของประชาชน	๔	๑๑.๗๖	๒๘๕,๐๐๐	๒.๙๗	อบต.ตำหรุ
รวม	๓๔	๑๐๐%	๙,๕๖๘,๐๕๖	๑๐๐%	

๒. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านการส่งเสริมการศึกษาและพัฒนาคุณภาพชีวิต

๒.๑ แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ฝึกอบรมอาชีพให้กับ กลุ่มสตรีและผู้สูงอายุ ในตำบล	เช่นฝึกอบรมทำลูกชุบ การทำน้ำพริก ทำหัตถ์แปรรูป	๔๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	อบต.ตำหรุ	สำนักปลัด				↔								
๒	ฝึกอบรมอาชีพต่างๆ ให้แก่ประชาชน	การแปรรูปผลผลิตทางการเกษตรวิสาหกิจ เหลือใช้จากทางการเกษตร	๔๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	อบต.ตำหรุ	สำนักปลัด				↔								
๓	ส่งเสริมสุขภาพ ผู้สูงอายุ	จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ	๙,๐๐๐ (งบ อบต.)	อบต. ตำหรุ	สำนักปลัด	↔			↔				↔				

๒.๒ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	-แข่งขันกีฬาในตำบลนครงค์ การป้องกันยาเสพติด	จัดแข่งกีฬา ๒ ชนิดกีฬา และมี ๒ ประเภท (ประเภทประชาชนทั่วไป และเยาวชน)	๙๐,๐๐๐ (งบ อบต.)	ตำบล ตำหรุ	กอง การศึกษา								↔				

๒.๘ แผนงานงบกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	จ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่มีอายุ ๖๐ ปี ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน จำนวน ๖๑๔ คน	๔,๘๘๗,๖๐๐ (งบ กลาง)	ตำบล ตำหรุ	สำนักปลัด													
๒	จ่ายเบี้ยยังชีพคนพิการ	จ่ายเบี้ยยังชีพผู้พิการให้กับผู้พิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ จำนวน ๗๐ คน	๖๗๒,๐๐๐ (งบ กลาง)	ตำบล ตำหรุ	สำนักปลัด													
๓	จ่ายเบี้ยยังชีพผู้ป่วย เอดส์	จ่ายเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	๑๘,๐๐๐ (งบ กลาง)	ตำบล ตำหรุ	สำนักปลัด													

๓. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและรักษาความสงบเรียบร้อย

๓.๑ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	พื้นที่	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการอบรมป้องกัน อุบัติเหตุ (เด็กและเยาวชน)	จัดอบรม	๕๐,๐๐๐	ตำบล ตำหรุ	กอง การศึกษา													

๔. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว -

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์

(แบบ ผด.๐๒/๑)

ของแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ

๑.แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์ /รายละเอียด	งบประมาณ (บาท)	แผนงาน/งาน	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๓			พ.ศ.๒๕๖๔									
					ต. ค	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ.	มี.ค.	เมย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	๑.เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน(รวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง	๓๒,๔๐๐ (งบ obot.)	เคหะและชุมชน/ บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	กองช่าง				←	→								
	๒.เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน(รวมค่าติดตั้ง) แบบแขวน ขนาด ๔๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง(ครุภัณฑ์สำนักงาน)	๕๕,๙๐๐ (งบ obot.)	แผนงานบริหาร ทั่วไป/งานบริหาร ทั่วไป	สำนักปลัด													
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล(จอขนาด ไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง(ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์)	๒๒,๐๐๐ (งบ obot.)	แผนงานบริหาร ทั่วไป/งานบริหาร ทั่วไป-	สำนักปลัด				←	→								
๓	๑.เก้าอี้สำหรับนั่งทำงาน ของพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ รายและพนักงานจ้าง ๑ ราย (ครุภัณฑ์ สำนักงาน)	๗,๕๐๐ (งบ obot.)	แผนงานบริหาร ทั่วไป/งานบริหาร ทั่วไป-	สำนักปลัด				←	→								
๔	๒.โต๊ะทำงานพร้อมกระจก สำหรับพนักงานส่วน ตำบล จำนวน ๒ ตัว (ครุภัณฑ์สำนักงาน)	๘,๐๐๐ (งบ obot.)	แผนงานบริหาร ทั่วไป/งานบริหาร ทั่วไป-	สำนักปลัด				←	→								
๕	๓.เก้าอี้สำหรับนั่งทำงาน ของพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย(ครุภัณฑ์สำนักงาน)	๒,๕๐๐ (งบ obot.)	แผนงานบริหาร ทั่วไป/งาน บริหารงานคลัง	กองคลัง				←	→								
๖	จัดซื้อรถบรรทุกพร้อมชุดกระเช้าไฟฟ้า ชนิด ๖ ล้อ ขนาดแรงม้าไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แรงม้า พร้อม อุปกรณ์ประจำรถครบชุด(ครุภัณฑ์ยานพาหนะและ ขนส่ง)	๒,๙๐๐,๐๐๐ (งบ obot.)	แผนงานเคหะและ ชุมชน/งานไฟฟ้า ถนน	กองช่าง				←	→								
๗	จัดซื้อชั้นเก็บเอกสารแบบไม้ จำนวน ๑๒ หลัง (ครุภัณฑ์สำนักงาน)	๙,๖๐๐ (งบ obot.)	แผนงาน การศึกษา/งาน ระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	กอง การศึกษา				←	→								
รวม		๓,๐๓๗,๙๐๐															